

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

'Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding'

Gemeente Eindhoven

Projectnummer(s)

605732527

Uitgave

Gemeente Eindhoven


Sector Stadsbedrijf

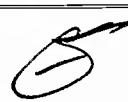
Datum


18 augustus 2025

Versie

Definitief 1.0

Vrijgegeven:	Datum:	Paraaf:
De heer B. Hamers Afdelingshoofd STB/SBH	20/8/2024	

Vrijgegeven:	Datum:	Paraaf:
De heer C.A.M. Schreuder Directeur Ruimtelijke Economische Opgaven	20/8/2024	

Vrijgegeven:	Datum:	Paraaf:
drs. A.A. Zwierstra Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur	20 aug. 2025	

Inhoud

Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding aanbesteding	7
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Leeswijzer	7
1.3 Aanbestedende dienst	7
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	7
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	8
2. Inhoud van de opdracht.....	9
2.1 Doel van de opdracht	9
2.2 Beschrijving van de opdracht	9
2.3 Overeenkomst	9
3. Verloop van de aanbesteding.....	12
3.1 Planning.....	12
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	12
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	13
3.4 Gunningsbeslissing	15
4. Eisen aan de inschrijver	16
4.1 Algemene informatie	16
4.2 Uitsluitingsgronden	16
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	17
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	17
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	19
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	19
5. Beoordeling	21
5.1 Inleiding.....	21
5.2 Kwaliteitscriteria	21
5.2.1 K1: Schoon- en Emissieloos Bouwen.....	21
5.2.2 K2: Ondernemersvisie op samenwerking	21
5.2.3 K3: Laadvisie Schoon- en Emissieloos Bouwen.....	23
5.2.4 Prijscriterium	24
5.3 Beoordeling	25
6. Voorwaarden en rechtsmiddel.....	27
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	27
6.2 Rechtsmiddel.....	29

Invulformulieren en Bijlagen:

Invulformulieren:

- 605732527 Invulformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 605732527 Invulformulier Inschrijvingsbiljet van het bestek 605732527 Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding;
- 605732527 Invulformulier Inschrijvingsstaat van het bestek 605732527 Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding;
- 605732527 Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen;
- 605732527 Invulformulier Ervaring Gegadigde.

Bijlagen:

- 605732527 Bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen;
- Bijlage Programma van Eisen:
Deel 2.1 (Algemene gegevens), Deel 2.2 (Nadere beschrijving) en Deel 3 (Bepalingen) van het bestek 605732527 Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding;
- 605732527 Bijlage Verklaring Russische banden.

Begrippenlijst

Onderstaand zijn de veelgebruikte begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever' of 'OG' of 'Aanbesteder'.
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Offerte in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere de Offerteaanvraag, (het concept van) de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
ARW	Algemeen Regelement Werken 2016, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren dienst of het uit te voeren werk.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Beschrijvend Document	Dit document.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst bepaalt welke Offerte de 'economisch meest voordelige Inschrijving' is.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Herzieningsclausule	Conform Aanbestedingswet artikel 2.163c

Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform de Offerteaanvraag heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Offerte heeft ingediend.
Inschrijvingsbiljet	Invulformulier waarop de gegadigde (Inschrijver) de inschrijvingssom kan vermelden waarvoor hij het Werk wil uitvoeren.
Inschrijvingsstaat	<p>De inschrijvingsstaat is een invulformulier en bevat de resultaatsverplichtingen, verwoord door middel van een enkele regel en voorzien van de bijbehorende eenheid en hoeveelheid. Hierachter vult de Inschrijver de prijs per eenheid met de bijbehorende bedragen in. Aan het eind van de inschrijvingsstaat zijn de zogenaamde staart kosten vermeld. Daartoe worden gerekend de eenmalige kosten, de uitvoeringskosten, de algemene kosten en winst en risico. Ook de bijdragen en de eventueel opgenomen stel post(en) maken deel uit van deze staartkosten.</p> <p>Kortom op de inschrijvingsstaat staat de specificatie (ontleding) van de inschrijvingssom als vermeld op het inschrijvingsbiljet.</p>
Invulformulier	Een door de Aanbestedende Dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende Dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Offerte	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'OG', 'Aanbestedende Dienst' of de 'Aanbesteder'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren, die ook wel wordt aangeduid met 'ON'.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Percelenregeling	Conform Aanbestedingswet artikel 2.18 en 2.19.

Programma van Eisen / PvE	<p>Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.</p> <p>Het programma van Eisen bestaat uit:</p> <p>Deel 2.1 (Algemene gegevens), Deel 2.2 (Nadere beschrijving) en Deel 3 (Bepalingen) van het bestek 605732527 Raamovereenkomst onderhoud elementverharding met bijlagen.</p>
RAW	Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water en Wegenbouw.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaard aanbidding	Een standaard aanbidding is een aanbidding conform het Programma van Eisen (het bestek)
UAV 2012	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 voor de uitvoering van Werken en technische installatie werken.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Variant	Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;

Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding “605732527 Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding” van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3.1 Directie

Gemeente Eindhoven
Sector Stadsbedrijf
Nachtegaallaan 15
Postbus 90150
5600 RB Eindhoven

Bij de definitieve opdrachtverstrekking wordt de betreffende vertegenwoordiging van de directie bekend gemaakt.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Opdracht te bereiken dat de er (kleinschalige) herstelwerkzaamheden te verrichten aan de elementverharding en de aanleg van deelmobiliteitshub van de gemeente Eindhoven professioneel worden opgepakt en uitgevoerd om het risico op onveilige situaties te verminderen (conform “Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding” waarin eenduidige eisen staan) voor een betaalbare, marktconforme prijs.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt naar verwachting € 19.000.000,- excl. btw over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van zes (6) jaar.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde. De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van het hierboven genoemde bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De vermelde hoeveelheden in deel 2.2 van het bijbehorende bestek betreffen de fictieve hoeveelheden voor vierentwintig (24) maanden. Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Het werken met het Binnen Beter;
- Het uitvoeren van reparaties aan de elementverharding;
- het opbreken van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het opbreken van gootlagen;
- het aanbrengen van gootlagen;
- het opbreken van elementenverharding;
- het aanbrengen van elementenverharding;
- het aanbrengen van betonverharding;
- het uitvoeren van grondwerk en -bewerkingen;
- bijkomende werkzaamheden m.n. t.a.v. verkeersmaatregelen

De reguliere werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur.

De werkzaamheden worden verstrekt en geadministreerd via:

- Deelopdrachten
- Binnen Beter
- Borg 3
- Projectborg K&L

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.3.2 Duur van de overeenkomsten en onderhoudstermijn

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 december 2025. De initiële contracttermijn eindigt op 30 november 2027 waarbij opdrachtgever de mogelijkheid heeft om de raamovereenkomst twee (2) maal onder dezelfde condities te verlengen met telkens 24 maanden.

De opdrachtgever last twee evaluatiemomenten in. Het eerste moment vindt plaats na circa twaalf (12) maanden. Het tweede evaluatiemoment vindt plaats na circa achttien (18) maanden.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst berust uitsluitend bij de Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk twee (2) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst. Dat laat onverlet dat alle Deelopdrachten die binnen de duur van de Raamovereenkomst wordt verstrekt, zullen worden afgerond door Opdrachtnemer.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

Onderhoudstermijn:

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 26 kalenderweken.

2.3.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen

2.3.4 Betaling en kwaliteitsborging (Prestatie-termijnen)

De voortgang en betaling zal geschieden op basis van prestatie-termijnen. De prestatie-termijn is vastgesteld op een 4 wekelijkse periode. Iedere prestatie-termijn dient vergezeld te zijn van duidelijke verwerkingstekeningen waarop de ingediende hoeveelheden van de prestatie-termijn betrekking hebben, waaraan gekoppeld is de aantoonbare prestatie inzake kwaliteitsdocumenten en resultaten van de kwaliteitssystematiek ter registratie en goedkeuring in Borg3. Er worden van de opdrachtnemer een projectkwaliteitsplan en diverse deelkwaliteitsplannen verlangd conform deel 3, paragrafen 01.13 en 01.20 van het bestek, in te dienen via Borg3 voor aanvang van betreffende werkzaamheden. Betaling zal geschieden op basis van prestatie-termijnen, afwijkend van het bepaalde in artikel 01.02. van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020), beschreven in aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek inzake, paragraaf 01.02 en artikel 01.05.01 "wijze van factureren" van de aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek.

2.3.5 Retentierecht en opschortingsrecht

Aannemer verklaart voor zichzelf en voor aan de aannemer gelieerde ondernemingen en/of onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht.

Aannemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen opdrachtgever en aannemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

2.3.6 Geschillen

1. In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk XV, paragraaf 49 (Beslechting van geschillen) van de U.A.V. 2012, artikel 01.15.03 (Bemiddeling) en in artikel 01.15.04 (Arbitrage) van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zullen alle geschillen, ook al worden deze slechts door één der partijen als zodanig beschouwd, die naar aanleiding van de overeenkomst of de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, ontstaan tussen opdrachtgever en aannemer, met inachtneming van artikel 108 RV worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch);

2. De aanbestede/-opdrachtgever heeft het recht om in afwijking van het bepaalde in lid 1 hiervoor een geschil te laten beslechten door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Verzending Aanbestedingsstukken	Donderdag 21 augustus 2025
Sluitingsdatum vragenronde : Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 18 september 2025, 13.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 25 september 2025
Sluitingstermijn inschrijving (fatale termijn)	Donderdag 9 oktober 2025, 12.30 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Donderdag 23 oktober 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 1 december 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	B. Donkers
Functie	Adviseur Aanbestedingen
Emailadres	aanbestedingen-rb@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende Dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen, worden op het RAW Uitwisselingsformaat (NSX) verwerkt. De Nota van Inlichtingen wordt tevens in pdf versterkt. In het geval dat de inschrijvingsstaat wijzigt wordt er een nieuwe inschrijvingsstaat aangeleverd in RAW Uitwisselingsformaat (ZSX) en in pdf. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het NSX of ZSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen, niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet / 7.12 ARW 2016 kan een ondernemer, die voornemens is een Offerte in te dienen, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen, in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

In het tabblad “kosten/prijs” dienen de volgende documenten te worden ingediend:

- Invulformulier ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’;
- Invulformulier ‘Inschrijvingsbiljet’
 - o Het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
- Invulformulier ‘Inschrijvingsstaat’
 - o De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- ZSX-bestand
 - o Het ingevulde zsx-bestand van de inschrijvingsstaat.
- Kostensoortenlijst
 - o Kostensoortenlijst begroting, waaruit de opgegeven uren van werktuigen en voertuigen ingevuld in het invulformulier ‘Schoon- en Emissieloos Bouwen te herleiden dienen te zijn.
- De inschrijvingssom van de Aanbieding (dit is euro's (exclusief omzetbelasting) heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet (aannemingsom) voor de Aanbieding, dient te worden ingevoerd op TenderNed onder tabblad “kosten/prijs”.
- In het tabblad “kwaliteit” dient de beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria te worden ingediend:
 - o K1: Schoon- en Emissieloos Bouwen;
In Bijlage ‘Schoon- en Emissieloos Bouwen’ bij de paragraaf ‘Indienen van een inschrijving’ staat beschreven welke gegevens hiervoor aangeleverd dienen te worden.
 - o K2: Opdrachtnemersvisie op samenwerking;
Plan van aanpak ten aanzien van opdrachtnemersvisie op samenwerking.
 - o K3: Laadvisie;
Plan van aanpak ten aanzien van laadvisie Schoon- en Emissieloos Bouwen. De visie moet antwoord geven op hoe de materieelstukken worden opgeladen, welke laadinfrastructuur hiervoor wordt ingezet en of deze laadinfrastructuur ook kan worden ingezet buiten de kaders van dit project
 - o Ervaring Inschrijver;
Het ingevulde en ondertekende Invulformulier Ervaring Gegadigde.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent het afdelingshoofd en/of diens vervanger de ‘digitale kluis’ met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het

aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op hetzelfde moment bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in het "590975001 Invulformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
- Bewijs van verzekering.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe ziet, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond nader beschreven in bijlage Verklaring Russische banden niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis als bedoeld in/in afwijking van de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan vijf jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het op afroep herstellen van verschillende locaties van plaatselijke schades/oneffenheden. Eén melding kan meerdere locaties met schades/oneffenheden bevatten met een maximum van vijf locaties per melding. De onderlinge afstand tussen verschillende locaties per melding is maximaal 200 m elementenverharding in een aaneengesloten periode (een locatie dient eerst afgewerkt te zijn voordat er op een andere locatie gestart mag worden).
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van elementenverhardingen op basis van een raamovereenkomst met open posten.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** te overleggen. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Minimale eisen aan de referentieopdracht:

- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie A betreft het op afroep herstellen van minimaal 1.000 verschillende locaties elementverharding met een maximale grootte van 20m² per locatie in een aangesloten periode van 12 maanden;
- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie B betreft het onderhouden van elementverharding op basis van een raamovereenkomst met open posten met een omzetwaarde van minimaal € 1.500.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis;
- De ingediende referentie voor zowel kerncompetentie A als B dient een provincie of gemeente of vergelijkbare publieke organisatie te zijn.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Invulformulier 'Ervaring Inschrijver'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Inschrijver, kan de Aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. **Door de inschrijvers dient op verzoek van de Opdrachtgever een geldig kopie van het betreffende certificaat te worden overlegd.**

B. Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA ** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. **Door de inschrijvers dient op verzoek van de Opdrachtgever een geldig kopie van het betreffende certificaat te worden overlegd.**

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 1% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie 'Social Return beleid' op <https://www.eindhoven.nl/bestuur-en-beleid/beleid/social-return-beleid>.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten alle certificeringseisen volgens hoofdstuk 4.4.2. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan

omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

I Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P) met de scores zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximale fictieve meerwaarde
K1	Schoon- en Emissieloos Bouwen	
K1.1	Werktuigen	€ 300.000,-
K1.2	Voertuigen	€ 300.000,-
K2	Opdrachtnemersvisie op samenwerking	€ 600.000,-
K3	Laadvisie	€ 300.000,-
P1	Prijs	Nvt
		Totaal:
		€ 1.500.000,-

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs wordt bepaald volgens de volgende formule:

$$E = P0 - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

P0: Inschrijvingssom (in euro's) conform inschrijfbiljet P0

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.2 Kwaliteitscriteria

5.2.1 K1: Schoon- en Emissieloos Bouwen

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium wordt verwezen naar bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen.

5.2.1.1 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium wordt verwezen naar bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen.

5.2.2 K2: Ondernemersvisie op samenwerking

5.2.2.1 Opdrachtnemersvisie op samenwerking

De fictieve meerwaarde op dit subgunningscriterium kwaliteit wordt behaald op de opdrachtnemersvisie op de samenwerking. De Opdrachtgever hecht veel waarde aan het borgen van continu hoogwaardig kwaliteitsniveau, continuïteit in de uitvoering van de werkzaamheden, personele bezetting en samenwerking. Bij projectmatige aanpak maar zeker ook bij het herstellen van binnen beter meldingen. Het plan dient aan te geven hoe de inschrijver met het projectteam van de gemeente deze verschillende aspecten gaat vormgeven mede gelet op de belangen van de bewoners van de gemeente Eindhoven. Het plan dient realistisch te zijn en minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Welke gereedschappen gaat de inschrijver inzetten om de personele bezetting op de planmatige werkzaamheden en binnen beter meldingen te waarborgen en daar waar nodig uit te breiden?;

- Hoe gaat de inschrijver zorg dragen voor een proactieve en goede samenwerking? Waarbij opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt wordt op het gebied van planning, financiële afhandeling en communicatie met stakeholders;
- Hoe garandeert de inschrijver de borging van een hoogwaardig kwaliteitsniveau waarbij de afkeur door opdrachtgever tot een minimum beperkt wordt en welke gereedschappen gaat hij daarbij inzetten;
- Hoe gaat de inschrijver zorg dragen dat er naar volle tevredenheid van Opdrachtgever en inwoners de klachten en meldingen worden aangepakt en opgelost.

De beoogde projectleider en uitvoerder van het project dienen in een eigenverklaring door middel van een handtekening het plan van aanpak te onderschrijven en daarmee gelezen te hebben. De eigenverklaring is vormvrij.

Bij dit plan van aanpak dient een genummerde lijst (bijlage bij PVA maximaal 1 A3) door de inschrijver te worden aangeleverd waarbij chronologisch vanuit het plan van aanpak de gedane beloften onder elkaar worden geplaatst.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium K2 van maximaal 4 pagina's (2x dubbelzijdig) A4 formaat en maximaal 1x A3 (genummerde lijst uit PVA) (enkelzijdig) als bijlage (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de Inschrijving.

De uitwerking van Gunningscriterium K2 dient geanonimiseerd te worden ingediend. Het gebruik van logo's, bedrijfs- en merknamen of andere naar inschrijver te herleiden teksten is niet toegestaan.

De Opdrachtnemers visie op samenwerking geeft meerwaarde indien op de volgende onderdelen dominante informatie wordt verstrekt:

- Helder is hoe de opgaves met een combinatie van planmatig werk en Binnen Beter meldingen doorgang kunnen hebben;
- Helder is hoe de opdrachtnemer een hoogwaardig kwaliteitsniveau garandeert;
- Een goed beeld geeft van wat samenwerken is en wat hij van de Opdrachtgever en ook de burgers van Eindhoven verwacht;
- Helder is hoe de opdrachtnemer omgaat met oplossen van klachten en meldingen;
- Een heldere visie omschrijft hoe er invulling gegeven wordt aan de waarborging van de omgevingsaspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

Beoordeeld worden:

- De mate waarin bovenstaande zaken van dit onderdeel aansluiten op voorliggende opdracht zoals beschreven in dit beschrijvend document;
- De mate waarin het plan SMART is omschreven;
- De ambitie en mate waarin Opdrachtnemer pro actief de belangen van Opdrachtgever behartigt;
- Het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde van de inschrijver.

5.2.2.2 Beoordelingswaarden van kwalitatieve gunningscriterium K2

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium.

De volgende cijferwaardering worden gebruikt:

Score	Uitleg	Fictieve meerwaarde
<6	Onderwerp komt onvoldoende aan bod en voldoet niet aan de inschrijving. Inschrijving wordt uitgesloten.	N.v.t. Uitsluiting
6	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de opdrachtgever, geen meerwaarde geboden.	Geen meerwaarde
7	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, beperkte meerwaarde geboden.	30 % maximaal te behalen meerwaarde
8	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, ruime meerwaarde geboden.	60 % maximaal te behalen meerwaarde

9	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, zeer veel meerwaarde geboden.	85 % maximaal te behalen meerwaarde
10	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, excellente meerwaarde geboden.	100 % maximaal te behalen meerwaarde

De reeks beoordelingscijfers loopt van 1 tot en met 10. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

5.2.2.3 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Opdrachtnemersvisie op Samenwerking

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de aannemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft aangeboden. Presteert de aannemer minder dan is beloofd in het aangeboden plan van aanpak, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De aannemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden. Komt de aannemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is **een half (1/2) keer** het verlies aan kwaliteitswaarde. De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt: de verkregen kwaliteitswaarde wordt gelijkmatig verdeeld over de, bij de plan van Aanpak ingediende, genummerde lijst met deelbeloften die door de aannemer is aangeleverd. De verdeelde bedragen worden vermenigvuldigd met **1/2 x** de waarde van de deelbelofte om de sanctie vast te stellen.

LET OP, deze sanctie geldt per geval, indien het zich voordoet.

5.2.3 K3: Laadvisie Schoon- en Emissieloos Bouwen

5.2.3.1 Laadvisie Schoon- en Emissieloos Bouwen

De fictieve meerwaarde op dit subgunningscriterium kwaliteit wordt behaald op de laadvisie van materieelstukken. De gemeente Eindhoven hanteert de komende jaren steeds strenger wordende eisen ten aanzien van de uitstoot van materieelstukken. In aanvulling op het gunningscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen vraagt opdrachtgever om een laadvisie. De laadvisie moet antwoord geven op hoe de materieelstukken worden opgeladen, welke laadinfrastructuur hiervoor wordt ingezet en of deze laadinfrastructuur ook kan worden ingezet buiten de kaders van dit project. De aanbestedende dienst is op zoek naar een inschrijver met een visie en bedrijfsdoelstellingen die de komende jaren het meeste meerwaarde voor de stad geeft.

Ter informatie verwijst opdrachtgever naar twee subsidieregelingen rondom laadinfrastructuur: [Subsidieregeling Publieke Laadinfrastructuur zwaar vervoer \(SPULA\) | RVO.nl](#) en [Subsidieregeling Private Laadinfrastructuur bij bedrijven \(SPRILA\) Aanschaf | RVO.nl](#).

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Inschrijver ingediende laadvisie in PDF. De laadvisie bevat in maximaal 2 A4'tjes (inclusief beeldmateriaal, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave met een lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15), een omschrijving van de volgende zaken:

- Het laadplan met een uitwerking van de wijze waarop de materieelstukken worden opgeladen. De basis hiervoor is het gunningscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen waarin de in te zetten materieelstukken zijn opgegeven. In het laadplan wordt rekening gehouden met de vermogens, accucapaciteiten en laadtijd van de in te zetten materieelstukken.
- Welke laadinfrastructuur daarvoor wordt ingezet en hoe deze laadpunten worden ontsloten voor gebruik tijdens de opdracht.
- In hoeverre en op welke wijze de laadinfrastructuur is voorzien van groene stroom.
- Welke toepassingen mogelijk zijn om de laadinfrastructuur buiten de kaders van deze opdracht in te zetten.

Prestatiesbeloftes zijn door inschrijver voorgenomen Kritische Prestatie indicatoren (KPI's) tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en zijn daarom:

- De uitwerkingen/omschrijvingen zijn specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART);
- Resultaatgericht in relatie tot de doelstelling;

- Onderbouwd hoe de uitwerking/omschrijving resulteert in de enkele of meerdere beoogde/verwachte resultaten;
- Kwantificeerbaar (meetbaar), zodat de aanbestedende dienst objectief kan vaststellen hoe de doelstelling wordt behaald;
- Voorzien van proces(sen) om de KPI's, te meten, te controleren, te rapporteren, te beheersen en prestatieniveaus te verhogen.

5.2.3.2 Beoordelingswaarden van kwalitatieve gunningscriterium K3

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium.

De volgende cijferwaardering worden gebruikt:

Score	Uitleg	Fictieve meerwaarde
<6	Onderwerp komt onvoldoende aan bod en voldoet niet aan de inschrijving. Inschrijving wordt uitgesloten.	N.v.t. Uitsluiting
6	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de opdrachtgever, geen meerwaarde geboden.	Geen meerwaarde
7	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, beperkte meerwaarde geboden.	30 % maximaal te behalen meerwaarde
8	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, ruime meerwaarde geboden.	60 % maximaal te behalen meerwaarde
9	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, zeer veel meerwaarde geboden.	85 % maximaal te behalen meerwaarde
10	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, excellente meerwaarde geboden.	100 % maximaal te behalen meerwaarde

De reeks beoordelingscijfers loopt van <6 tot en met 10. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

5.2.3.3 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Laadvisie Schoon- en Emissieloos Bouwen

Het, gedurende de Opdracht, niet nakomen van hetgeen door de Inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van €250,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de Opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De Opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de Opdracht. Komt de Opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de Offerte was aangeboden. Deze sanctie is maximaal 1.5 het verlies aan kwaliteitswaarde (in geval van een positieve kwaliteitswaarde).

De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt: de kwaliteitswaarde en het verlies hiervan voor de desbetreffende(n) kwaliteitscriteria wordt als basis genomen.

5.2.4 Prijscriterium

5.2.4.1 P1 Prijs

Dit is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet.

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde Prijzenblad dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Het prijzenblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Offerteaanvraag als onderdeel van Programma van Eisen. Het prijzenblad bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat van het bestek 605732527 Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.
De aanbesteder behoudt zich het recht voor manipulatieve inschrijvingen en/of inschrijvingen met kennelijk onredelijke verrekenprijzen ongeldig te verklaren.
- Van een manipulatieve inschrijving is sprake indien aannames van de aanbesteder worden miskend en/of de gunningssystematiek wordt gemanipuleerd zodat op grond van de in het bestek neergelegde gunningssystematiek een inschrijver als eerste voor gunning in aanmerking zou komen, terwijl deze inschrijver evident niet de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.
- Een eenheidsprijs is onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard 2020. Als de aanbesteder vermoedt dat een eenheidsprijs onredelijk is, althans niet voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, vraagt deze aan de inschrijver een schriftelijk toelichting waaruit moet blijken dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 is voldaan. Indien uit de toelichting niet genoegzaam volgt dat de inschrijving voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van het bestek 605732527 Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.

5.3 Beoordeling

5.3.1 Beoordeling van kwaliteitscriteria Schoon- en Emissieloos Bouwen

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium wordt verwezen naar bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen.

5.3.2 Beoordeling van kwaliteitscriteria Ondernemersvisie op samenwerking en Laadvisie Schoon- en Emissieloos Bouwen

5.3.2.1 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd.

Vervolgens worden de te beoordelen documenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam.

In het beoordelingsteam hebben vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst zitting.

De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- projectleider (beheerder);
- directievoerder (2x);
- inkoper (voorzitter).

Waarbij voor K3 Adviseur MVI (Maatschappelijk Verantwoord Inkopen) mee zal beoordelen.

Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de criteria te kunnen beoordelen.

De gemeente behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.3.2.2 Maximaal aantal pagina's

Het paginamaximum geldt voor de hoofdttekst (in lettertype Calibri, lettergrootte 9 en regelafstand 1.15) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld en terzijde gelegd.

5.3.3 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium de fictieve meerwaarde is berekend, wordt voor elke Inschrijver de evaluatieprijs (eindscore) berekend door de inschrijvingssom te minderen met de opgetelde fictieve meerwaarden op alle

kwaliteitscriteria kwaliteit. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er zal worden gegund aan de Inschrijver met diens Variant welke de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding is.

Indien na toekenning van de fictieve meerwaarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer Inschrijvers een zelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste fictieve meerwaarde op kwaliteitscriterium K3 heeft behaald.

Indien ook op K3 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op K2.

Indien ook op kwaliteitscriterium K2 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke fictieve meerwaarde is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de betreffende Inschrijvers [onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris], om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken. Deze gegevens dienen bij inschrijving ingediend te worden.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Evt. kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor

eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die

de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat deze opdracht wordt aanbesteed conform de standaard RAW / standaard voorwaarden zal door de aanbesteder geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

